COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 2

N. 7 del 20/01/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE - SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE - RINNOVO SERVER E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI BACKUP/DISASTER RECOVERY - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 C. 2 LETT B) PUNTO 2 DEL D.LGS. 50/2016- CIG Z362BA043D

Il RESPONSABILE
Sig. Gabriella Allori

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE - SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE - RINNOVO SERVER E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI BACKUP/DISASTER RECOVERY - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 C. 2 LETT B) PUNTO 2 DEL D.LGS. 50/2016- CIG Z362BA043D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

Visto Decreto Sindacale n. 27/2019 del 14/11/2019, con il quale è stato disposto di attribuire temporaneamente al Sindaco Gabriella Allori, le funzioni di Responsabile del Settore 2 fino alla nomina del nuovo Responsabile di settore;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dei Sistemi Informatici, appartenenti al settore 2 dell'Ente;

Richiamati:

- l'art. 51 del D.LGS. 82/2005, c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale", che stabilisce le modalità con le quali le Amministrazioni garantiscono l'individuazione di soluzioni tecniche idonee a preservare l'integrità dei dati raccolti dai propri sistemi informatici, la continuità operativa degli stessi e la riduzione dei rischi di distruzione e perdita delle informazioni;
- le circolari AGID numeri 1 e 2 del 2017, recanti le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)", con le quali vengono stabiliti i livelli di sicurezza delle infrastrutture informatiche e le implementazioni volte a migliorarne la resilienza e la capacità di resistenza e reazione agli attacchi informatici esterni ed ai malfunzionamenti;
- l'art. 32 del GDPR (regolamento UE 2016/679) che, nel contesto del trattamento e della protezione dei dati personali, introduce ulteriori adempimenti relativi alla necessità di garantire un ripristino tempestivo della disponibilità e dell'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- le "Linee Guida per la razionalizzazione della infrastruttura digitale della Pubblica Amministrazione", emanate da AGID con lo scopo di indicare i possibili approcci alla razionalizzazione delle infrastrutture IT in uso alle Pubbliche Amministrazioni, ovvero a quell'insieme di interventi da attuare sulla tecnologia, sulla logistica e sulla organizzazione di un "sistema informativo" al fine di diminuirne i costi di esercizio, semplificarne la gestione operativa, aumentarne l'efficienza, la flessibilità e la sicurezza, con particolare riferimento alle infrastrutture ad uso CED;

Considerato che:

- la macchina ad uso CED attualmente a disposizione di questa Amministrazione è stata acquistata nel 2011 e non è più in grado di garantire il regolare funzionamento dei gestionali in uso ai vari uffici, essendo stata più

volte negli anni aggiornata la capacità di archiviazione e di memoria fino al raggiungimento della massima capacità disponibile, ormai non più sufficiente allo sviluppo ed all'aggiornamento dell'infrastruttura software, interessata dalle costanti e continue implementazioni rese necessarie dall'evoluzione sia normativa che sistemistica, generando pertanto frequenti problematiche tecniche che vengono risolte solamente dall'intervento di personale specializzato esterno con conseguenti costi a carico di questa Amministrazione;

- il sistema attualmente in uso per il backup periodico dei dati, a causa della mancanza di un'infrastruttura dedicata, non garantisce la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico prevista dall'art. 32 del GDPR, rendendo inoltre problematico il pieno ripristino della continuità operativa dell'Ente nel caso in cui sia necessario applicare un protocollo di Disaster Recovery;

Ritenuto pertanto indispensabile procedere a rinnovare il CED di questo Ente, individuando un nuovo sistema ad uso Server volto a garantire:

- la piena operatività dei software attualmente in uso agli uffici comunali,
- la possibilità di aggiornamento degli stessi qualora si renda necessario un adeguamento a fronte di modifiche normative o di mutate necessità infrastrutturali, quali comunicazione con nuove piattaforme di terze parti, evoluzione dei sistemi operativi e delle architetture dei database ad oggi in uso ecc.,
- la disponibilità di adeguati spazi di archiviazione per le esigenze di cui al punto precedente e per eventuali esigenze future che necessitino l'installazione di nuovi software o server cloud,

ed implementando un'infrastruttura dedicata di Backup più efficace rispetto alla soluzione attuale, in modo da garantire la corretta applicazione dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, innalzando contestualmente il livello delle misure di sicurezza ICT volte a garantire maggiore tempestività nel ripristino della capacità operativa dell'Ente in caso di malfunzionamenti e disaster recovery;

Considerato che, a tal fine, risulta opportuno il ricorso al noleggio operativo dei macchinari necessari, in quanto verrebbero realizzate economie relative alle spese che nel tempo si rendono necessarie per l'aggiornamento hardware delle macchine, nonché tutte quelle non preventivabili riconducibili a malfunzionamenti o guasti delle stesse, a carico all'eventuale locatore;

Considerato, altresì, che data l'elevata importanza che riveste la costante operatività del CED all'interno della struttura dell'Ente, e data la mancanza di adeguate figure professionali in organico che possano garantirne la stessa in caso di bisogno, è necessaria l'assistenza in loco in caso di interventi tecnici da realizzarsi nel minor tempo possibile e che, per avere garanzia di quanto sopra esposto ed in ragione della particolare collocazione geografica del territorio di questo Comune, ricadente sull'Isola d'Elba, si rende necessario rivolgersi ad operatori economici presenti sul territorio insulare;

Visti:

- l'art. 1, comma 450, della Legge Finanziaria 2007, come modificato dal comma 2 dell'art.7, D.L. n. 52/2012, come sostituito dalla legge di conversione n. 94/2012 che stabilisce per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.LGS. n.165/2001, l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, c. 1, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art.1 del D.L. n.95 del 2012 regolarmente convertito in Legge che prevede l'obbligo da parte della pubblica Amministrazione di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi agli strumenti messi a disposizione da CONSIP ovvero di fare riferimento ai parametri di prezzo/qualità contenuti nelle convenzioni da questa stipulate;

Effettuata pertanto una ricerca sul MEPA volta ad individuare la presenza di un operatore economico presente sul territorio insulare in grado di offrire i servizi oggetto del presente atto, consultando quindi il catalogo delle seguenti ditte:

- Tpc System;
- Infoelba;
- Centro Ufficio Elba;
- Elba Informatica;

e riscontrando che il servizio di noleggio operativo di apparecchiature ad uso server e backup, comprensivo di assistenza on site e remota, viene offerto dalla sola Ditta Elba Informatica s.a.s. per una spesa di € 540,00 mensili per il server e di € 200,00 mensili per il sistema di backup IVA esclusa;

Ritenuto che per la fornitura di tale servizio possa quindi essere interpellata unicamente la ditta Elba Informatica s.a.s. con sede in Portoferraio - Via Carpani, n. 189 - P. Iva 00484680491 -, in quanto costituisce l'unica azienda sul territorio dell'Isola d'Elba in grado di fornire un servizio di noleggio operativo di un'apparecchiatura ad uso server e di un'infrastruttura di Backup che fornisca le necessarie garanzie sull'integrità e la sicurezza dei dati, nonché sul loro ripristino tempestivo in caso di necessità;

Preso atto, quindi, delle ragioni di natura tecnica sopra esposte;

Evidenziato che il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi € 32.500,80 IVA compresa, determinato dal noleggio operativo per tre anni di un server e di un'infrastruttura di backup;

Visti:

- l'Art. 32 comma 2 del D.LGS. 50/2016, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti prima dell'affidamento individuano "gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'Art. 30 comma 1 del D.LGS. 50/2016, il quale stabilisce il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nelle procedure di

affidamento ed esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni;

- le linee guida n.4 di attuazione al D.LGS 50/2016 emesse dall'A.N.A.C. in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, e rilevatane la natura non vincolate, fermo restando l'obbligo di una corretta applicazione dei principi contenuti nel Codice dei Contratti Pubblici, come espresso dal parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016 del 13/09/2016;

Visto l'art. 192 del T.U.E.L. emanato con D. LGS. n. 267 del 18/08/2000 che prevede esplicitamente che ogni procedura ad evidenza pubblica volta ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza nella scelta del miglior contraente per la Pubblica Amministrazione, debba essere preceduta da apposita Determinazione a Contrattare, precisando che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello del noleggio operativo di una nuova apparecchiatura ad uso server in sostituzione dell'attuale, ormai tecnicamente obsoleta, e di un nuovo sistema di backup volto a garantire la maggiore tempestività possibile nel ripristino della capacità operativa dell'Ente in caso di anomalie, malfunzionamenti, attacchi esterni, disaster recovery;
- l'oggetto del contratto è il servizio di noleggio operativo delle apparecchiature necessarie per gli anni 2020-2021-2022, da affidare attraverso il ricorso alla procedura negoziata diretta sul portale del MEPA rivolta unicamente alla ditta Elba Informatica s.a.s. con sede in Portoferraio - Via Carpani, n. 189 - P. Iva 00484680491, in base alle condizioni ed alle clausole specificate sulle relative schede dei due servizi presenti sul portale del MEPA ed allegati al presente atto, con richiesta di prezzo a corpo sulla fornitura dei due noleggi, per l'importo presunto di € 32.500,80 IVA inclusa;
- l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. B) punto 2 del D.LGS. 50/2016 per ragioni attinenti all'assenza di concorrenza per motivi tecnici;

Richiamata la determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22.12.2010, nella quale si precisa, con riferimento all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, che il CIG (Codice Identificativo Gara) è divenuto ora lo strumento, insieme al CUP, su cui è imperniato il sistema della tracciabilità dei flussi di pagamento; quindi, in considerazione di questa nuova funzione, la richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

Richiesto ed ottenuto dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici il seguente CIG per il contratto in oggetto: **Z362BA043D**

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato sulla G.U. N° 295 del 17.12.2019, è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 per gli Enti Locali;

Dato atto che questo Comune non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è pertanto necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), nel quale si dispone che: " ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31.12 dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della Contabilità Finanziaria";

Dato atto che la nuova disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiori a 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, cioè quello relativo al periodo 2019/2021;

Considerato che l'art. 163, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) , esclude dal vincolo dell'impegno in dodicesimi le spese che rivestono carattere continuativo, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale per il periodo 2019 – 2021 e il documento unico di programmazione 2019 – 2021;

Ritenuto opportuno procedere altresì alla prenotazione della spesa presunta prevista, come di seguito specificato:

Capitolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
10108031000/0 Spese di manutenzione dei servizi informatici	€ 10.834,00	€ 10.834,00	€ 10.834,00

Per quanto riguarda la quota di competenza dell'anno 2022 se ne assicura l'imputazione nel relativo capitolo di spesa del Bilancio di Previsione 2020/22 in corso di predisposizione;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle

Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Dato atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e quindi esigibile;

Dato atto inoltre del rispetto:

- dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L.n. 208/15;
- di quanto previsto all'art.6 bis della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt.107, 109, 151 e 183;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

1. di dare al presente atto la valenza di determina a contrattare ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
2. di approvare e autorizzare il ricorso alla procedura di cui all'art. 63 c. 2 lett b) punto 2 del D.LGS. 50/2016, per ragioni attinenti all'assenza di concorrenza per motivi tecnici, provvedendo ad inoltrare alla ditta Elba Informatica S.a.s. di Portoferraio, tramite procedura negoziata diretta nel portale MEPA, apposita richiesta di offerta a corpo per il servizio di noleggio operativo della durata di 3 anni di un nuovo server e di una infrastruttura di backup dedicata, comprensivi di servizi di assistenza a corredo, preventivando una spesa di € 32.500,80 IVA inclusa;
3. di approvare l'allegata descrizione del servizio di locazione dei due prodotti oggetto della procedura negoziata, completa di tutti i servizi aggiuntivi ed ulteriori rispetto alla mera fornitura dei macchinari, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di prenotare la relativa spesa presunta come di seguito specificato:

Capitolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
10108031000/0 Spese di manutenzione dei servizi informatici	€ 10.834,00	€ 10.834,00	€ 10.834,00

Per quanto riguarda la quota di competenza dell'anno 2022 se ne assicura l'imputazione nel relativo capitolo di spesa del Bilancio di Previsione 2020/22 in corso di predisposizione;

5. di attestare il rispetto dell'art.9 comma 2 della legge 102/2009 in merito alla compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/15;

6. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2 e del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

9. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

10. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
Sig.ra Gabriella Allori

DETERMINAZIONE N. 7 del 20/01/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE - SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE - RINNOVO SERVER E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI BACKUP/DISASTER RECOVERY - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 C. 2 LETT B) PUNTO 2 DEL D.LGS. 50/2016- CIG Z362BA043D

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marciana Marina, 20/01/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG.GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SIG. GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,

Scheda Prodotto

17/01/2020

CODICE ARTICOLO PRODUTTORE: server hp ml350

Prezzo: 540,00€

noleggio operativo server e servizi a corredo come da scheda descrittiva allegata

Fornitore ELBA INFORMATICA S.A.S

vedi allegato

MERCATO ELETTRONICO	AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:	CODICE ARTICOLO FORNITORE
	LIVORNO	ei-noleggioserver

Caratteristiche

Marca	hp
Fornitore	ELBA INFORMATICA S.A.S
Unità di misura	Pezzo
Quantità vendibile	1
Lotto minimo	1
Acquisti verdi	NO
Tempo di consegna	30
Disponibilità minima garantita	10
Garanzia	36 mesi
Assistenza	on-site-remoto
Tipo di contratto	Noleggio

Note	locazione 36 mesi con opzione di riscatto
Aggiornamento	2019-12-23 17:01:04.776
Etichette ambientali	No
Durata contratto [mesi]	36
Periodicità fatturazione [giorni]	90
Tempi di ripristino dell'apparecchiatura [ore solari]	48
Hard Disk [GB]	6000
Memoria RAM [MB o GB]	48
Processore	xeon
Sistema operativo	windows 2016
Tipo dispositivo	server
Iniziativa	ME BENI PC Desktop

ATTIVA

07/06/2017

Allegati

descrizione hardware e servizi.doc

Ricorda!
Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

Scheda Prodotto

17/01/2020

CODICE ARTICOLO PRODUTTORE: microserver HP gen10 **Prezzo: 200,00€**

noleggio operativo backup e servizi a corredo come da scheda descrittiva

Fornitore ELBA INFORMATICA S.A.S

MERCATO ELETTRONICO	AREA DI CONSEGNA/EROGAZIONE:	CODICE ARTICOLO FORNITORE
	LIVORNO	ei-noleggiobackup

Caratteristiche

Marca	hp
Fornitore	ELBA INFORMATICA S.A.S
Unità di misura	Pezzo
Quantità vendibile	1
Lotto minimo	1
Acquisti verdi	NO
Tempo di consegna	30
Disponibilità minima garantita	10
Garanzia	36
Assistenza	on-sie e remoto
Tipo di contratto	Noleggio
Note	locazione 36 mesi con opzione di riscatto

Aggiornamento	2019-12-23 17:01:04.825
Etichette ambientali	No
Durata contratto [mesi]	36
Periodicità fatturazione [giorni]	90
Hard Disk [GB]	4000
Tempi di ripristino dell'apparecchiatura [ore solari]	24
Memoria RAM [MB o GB]	32 gb
Processore	quad core
Sistema operativo	windows 2016
Tipo dispositivo	micro server
Iniziativa	ME BENI | PC Desktop

ATTIVA

07/06/2017

Allegati

descrizione hardware e servizi.doc

Ricorda!
Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.